



ANEXE /MODELE DE FORMULARE

Anexa nr. 1 – Formular de ofertă

Anexa nr. 2 – Centralizator de prețuri

Anexa nr.3 – Propunere tehnică

Anexa nr. 4 – Lista locațiilor de prestare a serviciilor și persoanele de contact

Anexa nr. 5 – Scrisoare de garanție bancară pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Anexa nr. 6 – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular 1 – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Formular 2 – Acord de subcontractare (se completează dacă este cazul)

Formular 3 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (se completează dacă este cazul)

Formular 4 – Acord de asociere (se completează dacă este cazul)

Formular 5 – Declarație referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii

Formular 6 – Declarație privind calitatea de participant la procedură

Formular 7 – Împuternicire

Formular 8 – Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Formular 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular de ofertă

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru un preț de _____ lei _____ (suma în litere și în cifre), fără TVA, la care se adaugă _____ lei, reprezentând TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației de atribuire.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea acordului-cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Centralizator de prețuri

- în Lei (fără TVA) -

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitatea totală echipamente	Preț unitar pentru abonament lunar Lei, fără TVA	Perioada maximă acord cadru luni	Preț total pentru 24 luni Lei, fără TVA
1	2	3	4	5	6
1	Servicii de întreținere pentru scanere Kodak i620	5		24	
2	Servicii de întreținere pentru scanere Kodak i260	8		24	
3	Servicii de întreținere pentru scanere Kodak i4250	10		24	
4	Servicii de întreținere pentru scanere Kodak i2900	108		24	
5	*Valoare estimată piese de schimb	-	-	24	261.593,16
	Total				

Valoarea maxim estimată de autoritatea contractantă pentru piesele de schimb este fixă și reprezintă valoarea maximă la care pot ajunge piesele de schimb ce vor fi înlocuite pe perioada de derulare a acordului cadru în funcție de necesități.

**Valoarea estimată aferentă pieselor de schimb, prezentată în centralizatorul de prețuri, nu poate fi modificată.*

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular Propunere tehnică

Ofertant,.....

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă
	<p>I. Cerințe privind prestarea serviciilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serviciile de întreținere postgaranție și asistență tehnică vor fi prestate la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului prevăzute în Secțiunea Formulare, pentru 8 scanere Kodak i260 + flatbed, 5 scanere Kodak i620, 108 scanere Kodak i2900 și 10 scanere Kodak i4250 + flatbed. Reparațiile pot fi executate și la sediile ofertantului, caz în care ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul achizitorului, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații în laboratorul propriu. <p><i>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să reducă în orice moment numărul de echipamente aflate în serviciul de întreținere și mentenanță, din motive tehnice și/sau logistice, cu reducerea în mod corespunzător a valorii contractului</i></p>	
	<p>Pentru fiecare echipament serviciile postgaranție și asistență tehnică lunară vor include:</p> <p>A.1. Pe parcursul derulării acordului-cadru, prestatorul va realiza în prețul abonamentului lunar intervenții tehnice la un interval de 6 luni în cadrul cărora se efectuează întrețineri generale preventive și</p>	

	<p>obligatorii, cu respectarea următoarelor cerințe minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demontarea parțială a echipamentelor, curățire internă, curățire subsansamble, reglaje, diagnoza gradului de uzură a diferitelor subsansamble, verificarea funcționării la parametri normali, alte operațiuni specifice; - operațiuni normale de întreținere conform manualului de utilizare: curățirea carcasei scannerului, a rotelor, a separatorului, a feeder-ului, a imaging guide, calibrarea imaginii, alte operațiuni specifice <p>Prima revizie tehnică – se va finaliza în termen de maxim 60 zile de la semnarea contractului;</p>	
	<p>A.2. Pe parcursul derulării acordului-cadru, prestatorul va realiza în prețul abonamentului lunar intervenții tehnice la <u>sesizarea autorității contractante</u> care se execută în cazul apariției unor evenimente care au drept consecință funcționarea necorespunzătoare, sau imposibilitatea exploatării echipamentelor (sau a subsansamblelor acestora), aceste intervenții includ: constatarea defecțiunii, evaluarea pieselor de schimb necesare și remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de autoritatea contractantă iar montarea în mod gratuit de către ofertant.</p> <p>Între reviziile tehnice periodice realizate de ofertant, operațiunile normale de întreținere (curățirea carcasei scannerului, a rotelor, a separatorului, a feeder-ului, a imaging guide, calibrarea imaginii etc.) sunt realizate de utilizatorii din cadrul autorității contractante din fiecare locație. Instruirea utilizatorilor din cadrul autorității contractante, respectiv procedurile detaliate de realizare a acestor operațiuni de către aceștia, precum și frecvența de realizare, vor fi precizate în scris de către ofertant, în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului și vor fi întocmite în conformitate cu specificațiile producătorului.</p>	
	<p>B. asigurarea pieselor de schimb/subsansamble și componentelor, materialelor consumabile care asigură întreținerea curentă (de exemplu: kit de curățare) la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului teritoriale prevăzute în Secțiunea Formulare, după</p>	

	caz;	
	<p>C. asistență tehnică specializată on-line și on-site în situații critice pentru probleme apărute în funcționarea echipamentelor care fac obiectul contractului de servicii. În ofertă vor fi precizate procedurile de realizare a asistenței tehnice on-line și on-site. Dacă este cazul, la cererea autorității contractante, aceste proceduri vor fi detaliate de ofertant până la semnarea contractului.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - În cazul în care echipamentul nu poate fi remediat în maxim 48 ore lucrătoare, ofertantul va asigura înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent pana la finalizarea reparației - Fiecare revizie tehnică conform punctului a) și intervenție conform punctului b) de mai sus va fi consimțată într-un „Proces verbal de revizie tehnică periodică” și, respectiv, „Proces verbal de intervenții la cerere” în fiecare locație, semnat de ambele părți, în care se va specifica: <ul style="list-style-type: none"> a. <u>Pentru revizii tehnice periodice:</u> <ul style="list-style-type: none"> - locația; - data reviziei; - data reviziei anterioare sau intervalul scurs de la ultima revizie, cu excepția primei revizii; - echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number); - operațiile efectuate; - probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora. b. <u>Pentru intervenții la sesizarea autorității contractante:</u> <ul style="list-style-type: none"> - locația; - data și ora sesizării; - data și ora intervenției; - tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number); - defecțiunea constatată; - operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii; - piesa/piesele sau subsansamblul/subansamblele care au fost înlocuite; - data și ora remedierii sau timpul în care s-a remediat. 	

	<p>- Sesizările și solicitările de asistență tehnică vor fi efectuate telefonic, prin e-mail sau online. Toate sesizările și solicitările de asistență trebuie înregistrate într-un sistem de gestionare a incidentelor, pus la dispoziție de către Ofertant. Ofertantul va prezenta în detaliu procedurile de realizare a serviciilor de suport și asistență tehnică.</p> <p>- Ofertantul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb/subansamble noi, originale, contra cost. Pentru piesele/subansamblele achiziționate care le vor înlocui pe cele defecte ofertantul va asigura garanția acordată de producător, dar nu mai puțin de 6 luni de la data înlocuirii.</p> <p>Plata serviciilor se efectuează pe baza unui abonament lunar care include prestarea tuturor operațiunilor ce fac obiectul acordului cadru, la care se adaugă contravaloarea pieselor de schimb.</p>	
	<p>II. Cerințe privind timpii de răspuns și remediere</p> <p>Timp de răspuns de la solicitarea intervenției: maxim 4 ore lucrătoare</p> <p>Timp de remediere de la solicitarea intervenției: maxim 2 zile lucrătoare, în condițiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.</p> <p>Dacă defectul nu poate fi remediat în timpul de remediere mai sus menționat, ofertantul va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent în termen de maxim 2 zile lucrătoare, termen calculat de la expirarea timpului de remediere. Se vor prezenta modelele echivalente propuse pentru înlocuire.</p> <p>Orar de preluare solicitări de intervenții la cererea Autorității contractante, sesizări și solicitări de asistență tehnică: luni – vineri, orele 8 – 18.</p> <p>Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al Autorității contractante: luni – joi, ora 8:00 -16:30 și vineri, ora 8:00 – 14:00, precum și în cazul în care zile libere (sâmbătă, duminică etc.) sunt declarate zile lucrătoare prin reglementări administrative</p>	
	<p>III. Cerințe privind piesele de schimb și consumabilele</p> <p>- Funcție de recomandările Ofertantului, costul pieselor / subansamblelor și consumabilelor,</p>	

	<p>Autoritatea contractantă va lua decizia asupra înlocuirii tipului de piesă / subsansamblu ce va fi utilizată / utilizat de Ofertant pentru remedierea defecțiunii, sau asupra achiziționării de consumabile.</p> <p>Toate piesele de schimb, componentele și materialele consumabile vor prezenta certificate de calitate sau de conformitate de la producător.</p> <p>Prețul unitar al pieselor/componentelor înlocuite nu poate depăși 10% din valoarea de achiziție a acestora, demonstrată de prestator prin prezentarea de documente justificative concludente (de ex. facturi de achiziție).</p>	
	<p>IV. Perioada de garanție acordată pieselor de schimb/consumabilelor necesare reparațiilor efectuate de Prestator este cea declarată în Propunerea tehnică și trebuie să fie de minim 12 luni;</p>	
	<p>V. Perioada de garanție a serviciilor de reparație trebuie să fie de minim 3 luni.</p> <p>Perioada de garanție începe cu data recepției cantitative/calitative efectuată la destinația finală/locația de utilizare, consemnată prin procese verbale de recepție cantitativă și calitativă a prestației/a pieselor/consumabilelor utilizate.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui piesa/piese, în perioada convenită, fără costuri pentru Achizitor.</p> <p>Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu remediază defectul în perioada convenită, Achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiela Prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror altor drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Prestator prin contract.</p> <p>În perioada de garanție oferită pentru servicii/piese, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea acestora, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Prestatorului(diagnosticare, transport, costuri de asigurare, manoperă pentru reparație, etc)</p> <p>După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a aparatului/echipamentului/componentei/modulului/subansamblului defect, între Prestator și Achizitor se</p>	

	<p>întocmește un Proces – verbal de recepție, datat astfel încât perioada de garanție se va prelungi pentru aparatele/echipamentele/subansamblele, după caz) în cauză, cu durata totală a imobilizării și/sau cu durata garanției acordată noii piese de schimb. Perioada de garanție a noii piese de schimb nu poate fi mai mică decât perioada de garanție oferită inițial.</p> <p>Facturile pentru <u>serviciile prestate</u> vor fi obligatoriu însoțite de Procesul-verbal prin care se atestă efectuarea reviziei, semnat de beneficiar.</p>	
	<p>Vi. Nerespectarea timpului de răspuns la semnalarea defecțiunilor, a timpului de rezolvare a defecțiunilor(excepție făcând cazul în care reparația cu un grad sporit de complexitate nu poate fi efectuată decât la sediul prestatorului) și a intervalului de disponibilitate va atrage penalizări în sumă de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate.</p>	
	<p>Vii. Cerințe minime privind personalul Prestatorului desemnat în executarea acordului-cadru</p> <p>Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza Serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului, pentru a realiza serviciile conform obligațiilor asumate prin propunerea tehnică și cerințelor caietului de sarcini. Prestatorul are obligația de a executa serviciile solicitate cu personal calificat.</p> <p>Prestatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, componentele, piese de schimb, după caz) pentru a facilita efectuarea activităților din cadrul contractului.</p> <p>Serviciile de întreținere tehnică au un caracter permanent în timpul programului de lucru: luni – joi, ora 8:00 -16:30 și vineri, ora 8:00 – 14:00, precum și în cazul în care zile libere (sâmbătă, duminică etc.) sunt declarate zile lucrătoare prin reglementări administrative.</p> <p>Structura minima a personalului alocat pentru îndeplinirea contractului: Prestatorul are obligația de a asigura minim 2 persoane (ingineri/tehnicieni) cu competențe dovedite prin scrisoare/certificat de instruire pentru domeniul/echipamentele ce fac obiectul contractului.</p> <p>Oferta tehnică trebuie să conțină documentele ce dovedesc competența pentru persoanele care vor fi implicate în derularea contractului.</p>	

	<p>Pe lângă personalul solicitat, ofertanții vor include în ofertele lor și alt personal, dacă vor considera acest lucru necesar în vederea acoperirii cerințelor caietului de sarcini. Costurile personalului suplimentar dacă este cazul, sunt suportate de prestator în limita bugetului contractului.</p> <p>1) în conformitate cu principiul recunoașterii reciprocă, autoritatea contractantă accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.</p> <p>Documentele de certificare vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice</p>
--	--

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Documentele de certificare ale personalului disponibil și propus pentru executarea contractului.
- 4) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Data completării:

Operator economic,

Lista locații și persoane de contact

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Robert JIANU Dan TĂNASE Adrian BIȚĂ Mobil: 0752 011 498 robert.jianu@onrc.ro dan.tanase@onrc.ro adrian.bit@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-316.08.28	021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro	Adrian CĂRĂȘEL Mobil: 0756.067.145 adrian.carasel@b.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Ioana Anamaria VÎRCIU Mobil: 0752 011 302 ioana.virciu@ab.onrc.ro
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro	Daniel-Nikita BUGARSCHI Mobil: 0752 011 306 daniel.bugarschi@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248/218.884	0248-223.381	orcag@ag.onrc.ro	Sorin DIACONESCU Mobil: 0752 011 310 sorin.diaconescu@ag.onrc.ro

6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro	Iulian CRAIU Mobil: 0752 011 314 iulian.craiu@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.324 0259-435.017	0259-434.916	orcbr@bh.onrc.ro	Marius COSTEA Mobil: 0752 011 318 marius.costea@bh.onrc.ro
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbrn@bn.onrc.ro	Marius MORARU Mobil: 0752011322 marius.moraru@bn.onrc.ro
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei, nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbrt@bt.onrc.ro	Daniel BOROLEANU Mobil : 0752 011 326 daniel.boroleanu@bt.onrc.ro
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	STR. ZIZINULUI, NR. 106A, et. 1, ap. 3, Brașov	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbrv@bv.onrc.ro	Florin-Răzvan LUPȘA-TĂTĂRU Mobil: 0752 011 330 florin.lupsa@bv.onrc.ro
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B6, parter Buzău, str. Constantin Garoflid, nr. 5, etaj 1, jud. Buzău	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Liviu ȚIRU Mobil: 0752 011 334 liviu.tiru@br.onrc.ro
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, str. Constantin Garoflid, nr. 5, etaj 1, jud. Buzău	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcbrz@bz.onrc.ro	Cătălin GRIGORE Mobil: 0752 011 338 catalin.grigore@bz.onrc.ro
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35A	0255-215.113	0255-218.064	orcscs@cs.onrc.ro	Valentin POPA Mobil: 0752 011 342 valentin.popa@cs.onrc.ro

14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro	Gabriela ION Mobil: 0752 011 346 gabriela.ion@cl.onrc.ro
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4	0264-433.700	0264-432.800	orccl@cj.onrc.ro	Radu MUNTEANU Iulia MUREȘAN Mobil: 0752 011 350 iulia.muresan@cj.onrc.ro radu.munteanu@cj.onrc.ro
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 476	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orccl@ct.onrc.ro	Vidal Abibula-MEMET Mobil: 0752 011 354 vildal.abibula-memet@ct.onrc.ro
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos, nr. 2, Covasna	0267-318.020	0267-318020 0267-316807	orccl@cv.onrc.ro	Nicoleta SABĂU Mobil: 0752 011 357 nicoleta.sabau@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DĂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Emanuel Toma ENE Mobil: 0752 011 362 emanuel.ene@db.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orccl@dj.onrc.ro	Liviu Cristian PARASCHIV Mobil: 0752 011 406 cristian.paraschiv@mh.onrc.ro
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Mirel-Daniel NĂSTASE Mobil: 0752 011 370 daniel.nastase@gl.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Robert JIANU Dan TĂNASE Adrian BIȚĂ Mobil: 0752 011 498 robert.jianu@onrc.ro dan.tanase@onrc.ro adrian.bit@onrc.ro

22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgi@gj.onrc.ro	Daniel BÂNCULEA Mobil: 0752 011 378 daniel.banculea@gj.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Iren BOMHER Mobil: 0752 011 382 iren.bomher@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orcbd@hd.onrc.ro	Adrian Teodor FILIP Mobil: 0752 011 386 adrian.filip@hd.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Radu VINOSU Mobil: 0752 011 390 radu.vinosu@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gândul, nr. 2A	0232-254.400 int. 103	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Adrian MĂGUREANU Mobil: 0752 011 394 adrian.magureanu@is.onrc.ro
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	orcif@if.onrc.ro	Irina Mariana BĂRBIERU Mobil: 0752 011 398 irina.barbieru@if.onrc.ro
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	orcmm@mm.onrc.ro	Eugen Vasile CHINTA Mobil: 0752 011 402 eugen.chinta@mm.onrc.ro
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinți	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	orcmmh@mh.onrc.ro	Liviu Cristian PARASCHIV Mobil: 0752 011 406 cristian.paraschiv@mh.onrc.ro
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zăgazului, nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	orcms@ms.onrc.ro	Radu DREDEȚIANU Mobil: 0752 011 410 radu.dredetianu@ms.onrc.ro
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Jud. Neamț, Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1	0233-232.020	0233-232.070	orcnt@nt.onrc.ro	Dan HONCIUG Mobil: 0752 011 414 dan.hociung@nt.onrc.ro

32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	orcot@ot.onrc.ro	Daniel-George RĂDULESCU Mobil: 0752 011 418 daniel.radulescu@ot.onrc.ro
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vorniceii, nr.4	0244-543.427	0244-519.631	orcph@ph.onrc.ro	Claudiu POPA Mobil: 0752 011 422 claudiu.popa@ph.onrc.ro
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Bld. Independenței, nr. 14A, et. 1	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	orcsm@sm.onrc.ro	Zoltan VERDEȘ Gheorghe FRINCO Mobil: 0752 011 430 zoltan.verdes@sm.onrc.ro doru.frinco@sm.onrc.ro
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	orcsl@sj.onrc.ro	Alin Ciprian CRISTE Mobil: 0752 011 426 alin.criste@sj.onrc.ro
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	orcsl@sb.onrc.ro	Marius NĂSTASE Mobil: 0752 011 434 marius.nastase@sb.onrc.ro
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	orcsv@sv.onrc.ro	Eugen DOMINTE Mobil: 0752 011 438 eugen.dominte@sv.onrc.ro
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	orcstr@tr.onrc.ro	Robert JIANU Dan TĂNASE Adrian BIȚĂ Mobil: 0752 011 498 robert.jianu@onrc.ro dan.tanase@onrc.ro adrian.bit@onrc.ro
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	orcitm@tm.onrc.ro	Nicoleta CRISTEA Violeta SÎRBU

40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	orcvt@tl.onrc.ro	Laurențiu ALBOTA Mobil: 0752 011 450 laurentiu.albota@tl.onrc.ro	Mobil: 0752 011 446 nicoleta.cristea@tm.onrc.ro violeta.sirbu@tm.onrc.ro
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 275A	0235-311.442	0235-311.686	orcvs@vs.onrc.ro	Emilian-Ioan POSTOLACHE Mobil: 0752 011 454 emilian.postolache@vs.onrc.ro	
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556; 0752-011.458	0250-734.559	orcvt@vl.onrc.ro	Vasile NICOLAE Mobil: 0752 011 458 vali.nicolae@vl.onrc.ro	
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 39, jud. Vrancea	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	orcvt@vn.onrc.ro	Maricel RISTEA Angelica ICONARU Mobil: 0752 011 462 maricel.ristea@vn.onrc.ro angelica.iconaru@vn.onrc.ro	

BANCA:
(Denumire)

**Scrisoare de garanție bancară
pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către,

_____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru de achiziție pentru (denumirea produselor/serviciilor), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Oficiul Național al Registrului Comerțului să plătim suma de (în litere și în cifre), necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorită existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele ofertantului), a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția este irevocabilă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

BANCA (DENUMIRE)

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Către

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la contractul subsecvent de achiziție publică pentru
(denumirea produselor/serviciilor), încheiat între
(denumirea contractantului), în calitate de contractant și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca (denumirea băncii) în ziua luna anul

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind evitarea conflictului de interes**

(art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*)
organizată de către.....în vederea atribuirii.....
(*obiectul contractului/acordului – cadru*), anunț de participare publicat în
SEAP

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, tel., fax*) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____

Art.3. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nici o formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de execuție a (*lucrările, produsele, serviciile*) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(*denumire contract*)

Încheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

.....
(*semnătură autorizată*)

SUBCONTRACTANT

.....
(*semnătură autorizată*)

Notă! Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului – cadru.

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului _____

Către,

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului – cadru (se va completa cu denumirea), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului):

- resursele tehnice și/sau profesionale, (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice și/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispoziția ofertantului, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;
- experiența similară solicitată de către achizitor prin Documentația de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experiența similară, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la

neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data

Terț susținător,

.....
(*semnătura autorizată*)

Notă! Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului – cadru.

ACORD DE ASOCIERE

nr... .. /

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului:

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____

și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon),
reprezentată prin _____, în calitate de _____.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de _____;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului-cadru în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului-cadru de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. ____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui).

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Model

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, tel., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat/ă în, nr., bl., sc., et., ap., Sector, identificat/ă cu C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, cu valabilitate până la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura simplificată (anunț de participare nr.) organizată de pentru încheierea acordului – cadru pentru achiziția de pentru ONRC sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, Lotul în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei notificare prealabilă/contestație cu privire la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura de achiziție.

Data:

SOCIETATEA

Persoana împuternicită

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____

(denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ reprezentata prin _____ (nume, prenume, funcția) având sediul înregistrat la _____, având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca următoarele informații din propunerea tehnică/ elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost:

a. _____

b. _____

c. _____

sunt confidențiale întrucât:

.....

De asemenea, în virtutea art. 57, alin (4) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prezentăm **dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă:**

—

—

Data _____

Reprezentant legal Oferant unic/Oferant asociat/

legal)

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnătura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii*), în calitate de ofertant la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect (*denumirea serviciului*), anunț de participare simplificat publicat în SEAP în data desub nr....., organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului, declar că:

accept toate clauzele contractuale prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract, **fără obiecțiuni.**

accept cu următoarele obiecțiuni clauzele contractuale prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea formulare -Model Contract:

1.....

2.....

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnatura)